

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO STAMPA E SOCIAL MEDIA DELLA FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA

Articolo 1 – Oggetto

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi approvato dal C.d.A. della Fondazione Teatro Piemonte Europa, è indetta una selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di un addetto stampa e social media.

Articolo 2 – Mansioni

All'addetto stampa e social media saranno affidate le seguenti mansioni:

- promozione delle attività della Fondazione su media locali e nazionali;
- elaborazione della strategia di social management e definizione del piano editoriale;
- gestione e implementazione dei canali social della Fondazione;
- gestione di campagne social ADV, monitoraggio insights e KPI;
- collaborazione alle strategie comunicative e alla realizzazione dei materiali di comunicazione;
- attività di reportistica e rassegna stampa.

La tipologia del lavoro prevede un impegno distribuito principalmente in orario diurno ma con possibilità di impiego in orario serale e giorni festivi.

Articolo 3 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno con decorrenza dal 1 settembre 2020 sino al 30 giugno 2021. L'articolazione dell'orario di lavoro, in considerazione della posizione lavorativa occupata, potrà essere disposta in giorni prefestivi e festivi e in orario serale, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia. La sede di lavoro è Torino.

L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 3° del vigente CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri con il relativo trattamento economico. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 30 giorni.

Alla scadenza del contratto, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sentita la direzione, potrà deliberare in merito al proseguimento dell'incarico con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 5 e art. 6, candidati in possesso dei seguenti requisiti all'atto di presentazione della domanda:

a) requisiti generali:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di tali altri stati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana pari al livello C1;
- godimento dei diritti civili e politici;

- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- buona conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o francese);
- non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso un Ente di diritto pubblico.

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche in tutte le mansioni indicate all'art. 2;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti, conoscitivo ed organizzativo, di coordinamento in ambiti altamente variabili e di gestione dei rapporti con flessibilità, rapidità, autonomia;
- capacità di gestire informazioni anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- possesso diploma di scuola secondaria superiore; potrà essere elemento di valutazione il possesso di un diploma di laurea in ambito umanistico, giuridico, scienze della comunicazione ed economiche.

c) ulteriori titoli di merito

- esperienza professionale in strutture che svolgono attività culturali;
- conoscenza delle piattaforme Wordpress, Mailchimp o similari.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) *curriculum* formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dal presente bando;
- c) breve lettera di motivazione (per un massimo di 2.500 caratteri, spazi inclusi).

Il candidato potrà, inoltre, allegare:

- d) eventuali certificazioni e/o documentazione che ritiene opportuno presentare a comprova della propria capacità tecnica;

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato.

La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile degli organi competenti della Fondazione TPE nonché della determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 12 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La candidatura deve essere presentata entro e non oltre il giorno 12 luglio 2020 utilizzando esclusivamente, pena irricevibilità, il modulo (All. A: *Istanza di partecipazione*) reperibile sul sito della Fondazione TPE. Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionetpe@pec.it specificando nell'oggetto nome e cognome del candidato e la dicitura "candidatura per l'incarico di addetto stampa della Fondazione Teatro Piemonte Europa"

È esclusa la consegna a mano e non sono ammesse, a pena irricevibilità, forme di invio differenti da quella indicata.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi dovuti ad errata interpretazione del presente avviso da parte dei candidati.

Copia integrale del presente avviso e lo schema dell'istanza di partecipazione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione;

Articolo 7 –Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal regolamento per il reclutamento del Personale e per il conferimento di Incarichi della Fondazione, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.fondazionetpe.it

Una commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Procedimento, provvederà all'esame delle domande, verificandone la correttezza formale e valutando i requisiti indicati nel presente avviso di selezione posseduti dai singoli candidati.

La commissione di valutazione procederà all'esame e alla valutazione dei *curricula* e redigerà una graduatoria tenuto conto dei requisiti richiesti. Convocherà, anche in modalità remoto, i tre candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato per un eventuale colloquio personale, utile ad approfondire le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Per verificare le caratteristiche dei candidati, potrà essere richiesta la redazione di specifici contenuti (comunicato stampa, post social...) da presentare alla commissione di valutazione. La Commissione presenterà l'esito dell'esame delle candidature al Responsabile del Procedimento, che trasmetterà gli atti al Consiglio di Amministrazione, e provvederà all'assunzione del candidato.

Articolo 8 – Esito della selezione e graduatoria.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione www.fondazionetpe.it. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale la Fondazione potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni simili a quella richiesta nel presente avviso di selezione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale/di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

Articolo 9 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10 – Codice etico e privacy

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 12 – Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec fondazionetpe@pec.it

Torino, 19.6.2020

Fondazione Teatro Piemonte Europa

Il Presidente

Maddalena Bumma

