

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL COORDINATORE
DELL'AREA TECNICA DELLA FONDAZIONE TEATRO PIEMONTE EUROPA**

Articolo 1 – Oggetto

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi approvato dal C.d.A. della Fondazione Teatro Piemonte Europa, è indetta una selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato del COORDINATORE AREA TECNICA.

Articolo 2 – Mansioni

Al coordinatore dell'area tecnica saranno affidate le seguenti mansioni:

- Coordinamento e gestione del personale tecnico e nello specifico dei tecnici macchinisti, elettricisti, fonici, video e del personale di sartoria, di laboratorio, e predisposizione dei relativi programmi di lavoro
- Gestione e controllo generale degli aspetti tecnici di produzione ed allestimento di tutte le attività programmate dalla Fondazione, in coordinamento con l'ufficio programmazione e produzione
- Coordinamento e gestione delle attività tecniche di programmazione, produzione, tournée ed allestimento degli spettacoli di tutte le attività della Fondazione
- Rapporto con i fornitori, gestione dei contratti ed ordinativi di fornitura relativi ai servizi tecnici in collaborazione e coordinamento con l'ufficio di direzione e l'ufficio amministrativo;
- Monitoraggio dei budget destinati alle attività tecniche e predisposizione dei rendiconti delle attività direttamente gestite
- Pianificazione acquisti e migliorie utili ad una maggiore funzionalità e all'ottimizzazione delle attività del settore tecnico e di palcoscenico, in collaborazione con la direzione oltre al coordinamento della manutenzione dei materiali tecnici destinati alle attività di spettacolo
- Collaborazione col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con gli addetti alla gestione sale in ambito salute e sicurezza sul lavoro dei lavoratori, delle strutture e degli eventi in programma relativamente alle attività di palcoscenico
- Attività di reportistica periodica alla Direzione, con l'obbligo di comunicazione di eventuali anomalie

Articolo 3 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno con decorrenza dal 1 ottobre 2019 sino al 31 luglio 2020. L'articolazione dell'orario di lavoro, in considerazione della posizione lavorativa occupata, potrà essere disposta in giorni prefestivi e festivi e in orario serale, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia.

L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 2° del vigente CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri con il relativo trattamento economico. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 30 giorni.

Alla scadenza del contratto, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sentita la direzione, potrà deliberare in merito al proseguimento dell'incarico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con conseguente eventuale avanzamento di livello e adeguamento del relativo trattamento economico.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 5, candidati in possesso dei seguenti requisiti all'atto di presentazione della domanda:

a) requisiti generali:

- Idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico
- Età non inferiore a 18 anni
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di tali altri stati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (livello C1)
- Godimento dei diritti civili e politici
- Diploma di scuola secondaria superiore
- Ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata
- Buona conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o francese)
- Non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico
- Non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Ente di diritto pubblico

b) requisiti specifici:

- Competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 2
- Comprovata esperienza professionale pluriennale in strutture teatrali o in strutture assimilabili che svolgono attività di pubblico spettacolo (istituzioni, Enti Pubblici, organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.)
- Capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo, di coordinamento in ambiti altamente variabili e di gestione dei rapporti con flessibilità, rapidità, autonomia
- Capacità di gestire informazioni anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici
- Disponibilità al lavoro nei giorni festivi e nelle ore serali

c) ulteriori titoli di merito

- Esperienza professionale nel coordinamento tecnico di strutture teatrali ovvero in strutture che svolgono attività di pubblico spettacolo (istituzioni, Enti Pubblici, organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.)
- Conoscenza certificata delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) documento d'identità in corso di validità del richiedente
- b) *curriculum* formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino evidenti i requisiti generali e specifici e gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 4 del presente Avviso, corredato di attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero
- c) breve lettera di motivazione (per un massimo di 2.500 caratteri, spazi inclusi)

Il candidato potrà, inoltre, allegare:

- d) eventuali certificazioni in copia conforme all'originale e/o documentazione che ritiene opportuno presentare a comprova della propria capacità tecnica

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate in copia conforme all'originale. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato.

La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale. Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile degli organi competenti della Fondazione TPE nonché della determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 12 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La candidatura deve essere presentata entro e non oltre il giorno **31 luglio 2019** utilizzando esclusivamente, pena irricevibilità, il modulo (All. A: *Istanza di partecipazione*) reperibile sul sito della Fondazione TPE. Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

Le domande devono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa e sigillata, (farà fede il timbro postale) indirizzata a Fondazione Teatro Piemonte Europa, Via Santa Teresa 23, 10123 TORINO Italia, e recante all'esterno del plico l'indicazione completa del mittente, nonché la dicitura "candidatura per l'incarico di coordinatore dell'area tecnica della Fondazione Teatro Piemonte Europa"
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionetpe@pec.it specificando nell'oggetto nome e cognome del candidato e la dicitura "candidatura per l'incarico coordinatore dell'area tecnica della Fondazione Teatro Piemonte Europa"

È esclusa la consegna a mano e non sono ammesse, a pena irricevibilità, forme di invio differenti da quelle indicate.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi dovuti ad errata interpretazione del presente avviso da parte dei candidati.

Copia integrale del presente avviso e lo schema dell'istanza di partecipazione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione;

Articolo 7 –Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal regolamento per il reclutamento del Personale e per il conferimento di Incarichi della Fondazione , disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito www.fondazionetpe.it

Una commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Procedimento, provvederà all'esame delle domande, verificandone la correttezza formale e valutando i requisiti indicati nel presente avviso di selezione posseduti dai singoli candidati.

La commissione di valutazione procederà all'esame e alla valutazione dei *curricula* e redigerà una graduatoria tenuto conto dei requisiti richiesti. Potrà convocare i tre candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato per un eventuale colloquio personale, utile ad approfondire e verificare le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione presenterà l'esito dell'esame delle candidature al Responsabile del Procedimento, che trasmetterà gli atti al Consiglio di Amministrazione, e provvederà all'assunzione del candidato.

Articolo 8 – Esito della selezione e graduatoria.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione www.fondazionetpe.it. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale la Fondazione potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni simili a quella richiesta nel presente avviso di selezione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale/di assunzione, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

Articolo 9 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10 – Codice etico e privacy

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 11 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 11 – Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec fondazionetpe@pec.it

Torino, 10 luglio 2019

Fondazione Teatro Piemonte Europa
Il Presidente
Maddalena Bumma